



Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

Beheer en onderhoud WOZ-datacenter Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum: 17 juli 2023

Referentie kenmerk: VNGWOZ23

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities	3
1.1 Leeswijzer	5
2. Inleiding	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Aanleiding van de opdracht	6
2.3 Omvang van de opdracht	6
2.4 Gekozen procedure	6
2.5 Overeenkomst	7
2.6 Indeling in percelen	7
3. Procedure en voorschriften	8
3.1 Communicatie	8
3.2 Planning	8
3.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	9
3.4 Voorschriften	10
4. Eisen aan de onderneming	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.3 Bewijsstukken ter verificatie	18
5. Beoordeling	19
5.1 Algemeen	19
5.2 Gunningscriteria	19
5.3 Kwaliteit	19
5.4 Prijs	22
Bijlagen	23

1. Definities

In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De VNG is een besloten vereniging ingeschreven in het handelsregister onder inschrijving 40409418, verder: de VNG.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de VNG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, gedeponeerd sinds februari 2023.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Programma van eisen

Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.

Minimumeis

Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Nota van inlichtingen

Het document waarin vragen van Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure worden beantwoord.

Gegadigde

Een potentiële inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver.

Derden

Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.

Europese aanbesteding

Europees aanbesteden is een vorm van aanbesteden volgens door de Europese Unie voorgeschreven procedures. Deze gelden voor alle overheden en nutssectoren in de Europese Unie.

Onderhandelingsprocedure zonder (voorafgaande) aankondiging

Met de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging is het mogelijk 'uit de hand te gunnen'. Daarmee kunt u opdrachten rechtstreeks aan een voorkeurspartij verstrekken.

1.1 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 2), procedure en voorschriften (hoofdstuk 3), daarna volgen de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4) en tot slot de gunningscriteria en -procedure (hoofdstuk 5).

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is de organisatie die alle gemeenten in Nederland en de overzeese gebieden verbindt. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen.

Alle gemeenten van Nederland zijn lid van de VNG. Daarnaast behoren ook de gewesten Aruba en Curaçao en de gemeenten Bonaire, Saba en Sint-Eustatius tot de vereniging. De VNG is de natuurlijke gespreks- en discussiepartner die vanuit al die gemeenten als medeoverheid in gesprek gaat met politiek, rijksoverheid en tal van andere partijen, om de belangen van onze bewoners in die lokale samenlevingen te behartigen. De drie pijlers kennisdeling, belangenbehartiging en dienstverlening vormen de basis van de vereniging.

De VNG is gevestigd in de Willemshof, de kantoorlocatie aan de Nassaulaan 12 in Den Haag. In de Willemshof zijn naast VNG ook diverse bedrijven binnen de VNG Holding gehuisvest: VNG Connect, VNG Realisatie, VNG Naleving, VNG Risicobeheer en VNG International, alsmede enkele aan de VNG gelieerde instellingen, die nauw samenwerken met VNG.

Voor meer informatie over de VNG wordt u verwezen naar www.vng.nl.

2.2 Aanleiding van de opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomst voor het beheer en onderhoud van de applicatie voor het WOZ-datacenter dat is gebouwd op het OutSystems platform en wordt gehost in de OutSystems Cloud.

2.3 Omvang van de opdracht

De scope van de opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

1. Beheer en onderhoud applicatie van het WOZ-datacenter
2. Platformbeheer en onderhoud van het OutSystems platform
3. Servicemanagement
4. Projecten en verzoeken (doorontwikkeling)

De licenties van OutSystems vallen buiten scope.

2.4 Gekozen procedure

De Aanbestedende dienst (hierna: de VNG) voert een aanbestedingsprocedure uit voor Beheer & Onderhoud WOZ-datacenter, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure.

Er wordt niet ingekocht namens de dochterondernemingen van de VNG.

2.5 Overeenkomst

Het doel van de VNG is door middel van deze Europese aanbesteding een overeenkomst te sluiten met maximaal één (1) dienstverlener ten behoeve van het beheer en onderhoud van het WOZ-datacenter.

De aanvangsdatum voor de overeenkomst is 1 januari 2024. De looptijd van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar. Daarna kan de VNG eenzijdig besluiten de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met maximaal twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist. Indien Opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen na tussentijdse evaluatie, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer. De (concept) Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 3.

2.6 Indeling in percelen

Vanwege de samenstelling van de relevante markt en organisatorische gevolgen is er in deze opdracht geen sprake van percelen of clustering.

3. Procedure en voorschriften

3.1 Communicatie

De VNG kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van de **berichtenmodule** van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden, ook voor het versturen van de aanbestedingsdocumenten als het ontvangen van de inschrijving.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie et cetera. In voorkomend geval kan de VNG om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens VNG treedt op als contactpersoon voor deze aanbesteding: Demi van Achthoven, Inkoop adviseur. Contact is alleen mogelijk via de **berichtenmodule** op TenderNed. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld bij inschrijving.

Let op: Als een Gegadigde of Inschrijver zich in contact stelt met VNG over het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure met een andere persoon dan hierboven genoemd kan deze Ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Planning

De procedure volgt onderstaande voorgenomen planning.

Actie	Datum
Verzending aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen	17 juli 2023
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	27 juli 2023, 12:00 uur
Beschikbaar stellen 1 ^e Nota van Inlichtingen	10 augustus 2023
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	15 augustus 2023, 12:00 uur
Beschikbaar stellen 2 ^e Nota van Inlichtingen	25 augustus 2023
Sluiting voor het indienen van een inschrijving	11 september 2023, 12:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	13 oktober 2023
Stand-still termijn	14 oktober 2023 – 2

	november 2023
Definitieve gunning	3 november 2023
Implementatieperiode	November – december 2023
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

De planning kan door VNG worden aangepast. Indien Inschrijver sneller dan de voorgenomen sluitingsdatum de Inschrijving wil/kan aanbieden is dit toegestaan. In dat geval kan de VNG de procedure inkorten.

3.3 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij deze Aanbestedingsleidraad en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

3.3.1 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is voorzien in een vragenronde voor het indienen en beantwoorden van vragen. Zie de hierboven opgenomen (voorgenomen) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. De VNG zal deze beantwoorden via een Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via de **berichtenmodule** in TenderNed. Hiervoor dient het format voor stellen van vragen te worden gebruikt (zie bijlage 7).

Het komt regelmatig voor dat geïnteresseerde partijen vragen stellen waarbij wordt vermeld dat deze vragen commercieel gevoelige informatie bevatten. De VNG bepaalt of hiervan sprake is en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de VNG een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

3.3.2 Verbetervoorstellen

Geïnteresseerde partijen kunnen uiterlijk tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de VNG beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

3.3.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De VNG wijst geïnteresseerde partijen op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De VNG vertrouwt erop dat geïnteresseerde partijen die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad (waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving), afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een geïnteresseerde partij een proactieve houding verwacht: als deze partij onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daar in dat stadium tegen op te komen. Van een geïnteresseerde partij mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

3.4.1 De inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Aanbiedingsbrief (in het geval van combinatie of onderaanneming);
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF);
- Ingevuld format referentieprojecten (PDF);
- Een ingevuld prijzenblad (Excel).

3.4.2 Overeenkomst

De na Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

3.4.3 Voorbehoud

De VNG behoudt zich zonder meer het recht voor en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De VNG is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de VNG het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken op te vragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de VNG de gehele aanbestedingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

3.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de VNG voor het leveren van het in deze Aanbesteding gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

3.4.6 Vertrouwelijkheid

De VNG zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

3.4.7 Geschillen over gunning van de opdracht

De overeenkomst voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad niet meer kan worden vernietigd overeenkomstig afdeling 4.3.1. van de Aanbestedingswet 2012. Het Nederlandse recht is van toepassing.

3.4.8 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure.

3.4.9 Procedure van gunning

Na het verstrijken van de sluitingsdatum wordt de Inschrijving beoordeeld door het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijving vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijving wordt eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 4.
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in het Programma van Eisen.
4. Wanneer de inschrijving aan de eisen voldoet kan een verificatieoverleg worden gehouden. Indien tijdens dit overleg geen onvoorziene zaken naar voren komen wordt de overeenkomst aan Inschrijver gegund.

3.4.10 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.4.11 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de VNG – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de VNG dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;

2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:

- Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
- Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
- Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde UEA aan te geven.

Op verzoek van de VNG dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het UEA en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de VNG dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het

samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de VNG dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de VNG dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de

opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

3.4.12 Opties

De volgende opties zijn van toepassing:

- Verlenging van de opdracht met maximaal twee (2) maal twee (2) jaar.

3.4.13 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

3.4.14 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3.4.15 Gebruik van standaard invulformulieren

Bij dit document zijn standaard invulformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze invulformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

3.4.16 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De VNG behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

De VNG hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de VNG de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft de VNG de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig. Alle dwingende uitsluitingsgronden zijn van toepassing (deel IIIA). Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (deel IIIC):
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. **N.B.** Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen het UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van het UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving;

- Gedragsverklaring aanbesteden: maximaal twee jaar oud op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financieel economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

4.2.2 Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.3 Continuïteit

De VNG acht het van belang dat Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de VNG uit te kunnen voeren. Derhalve mag Inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver.

4.2.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referenties aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde competenties om de werkzaamheden uit te voeren. De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren en onderhouden van applicaties die met OutSystems zijn gebouwd, met een opdrachtwaarde van minimaal

€25.000,- per jaar. Voorkeur voor referenties van applicaties die niet door de marktpartij zelf zijn ontwikkeld;

2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van complexe applicaties (minimaal 250 Application Objects) met OutSystems;

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie op te geven middels het invulformulier in bijlage 8. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VNG de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;
- Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De VNG staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd.

4.3 Bewijsstukken ter verificatie

In de vorige paragrafen staat uiteengezet aan welke eisen Inschrijver dient te voldoen. Hieronder wordt herhaald welke bewijsstukken Inschrijver na het voornemen tot gunning dient aan te leveren ter verificatie:

- Uittreksel uit het Handelsregister, maximaal zes maanden oud;
- Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal twee jaar oud;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, maximaal 6 maanden oud;
- Verzekeringspolis (geldig) of verklaring;
- Afhankelijk van wat voor Inschrijver van toepassing is: een accountantsverklaring, garantstelling van de moederonderneming of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

5. Beoordeling

5.1 Algemeen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten zoals weergegeven in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt er inhoudelijk gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor 40% mee en kwaliteit weegt voor 60%. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteit, bestaande uit:</i>	
• Onboardingsplan	15
• Toekomstvisie	20
• Samenwerking	25
Totaal weging kwaliteit	60
<i>Prijs, bestaande uit:</i>	
• Totaalbedrag	40
Totaal weging prijs	40
Totaal weging kwaliteit en prijs	100

Indien meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntaantal eindigen, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van bovenstaande tabel. Indien dit niet de doorslag geeft, zal gekeken worden naar het totale aantal punten op het subgunningscriterium Prijs. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

5.3 Kwaliteit

5.3.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een

multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de VNG en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de VNG. Het antwoord is specifiek ingevuld voor de VNG en gaat daarnaast verder dan de verwachtingen van de VNG. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningcriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de VNG en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de VNG. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
Voldoende	Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van de VNG, of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de VNG, of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's of bijlagen ten behoeve van de beantwoording zijn niet toegestaan en zullen leiden tot uitsluiting van Inschrijver. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2 Uitwerking kwaliteit

Onboardingsplan

De VNG wenst zicht te krijgen op de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het onboardingsproces van de applicatie. Het doel van dit proces is zowel technisch als praktisch, bijvoorbeeld ervoor zorgen dat aan de technische vereisten wordt voldaan, of ervoor zorgen dat de kennisoverdracht wordt verzorgd. Het onboardingsplan zal minimaal de volgende onderdelen bevatten op maximaal 2 A4 pagina's:

- Stapplan met de te ondernemen acties;
- Rol- en taakverdeling onder de betrokkenen van Inschrijver;
- Randvoorwaarden welke de VNG moet organiseren;
- Tijdsplanning met mijlpalen.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver op in dient te gaan in zijn uitwerking.

Toekomstvisie

De VNG wenst zicht te krijgen op de wijze waarop Inschrijver aankijkt tegen de toekomstige ontwikkelingen binnen en buiten OutSystems die impact kunnen hebben op de applicatie van de VNG. Inschrijver dient daartoe minimaal de volgende vragen te beantwoorden op maximaal 1 A4 pagina:

- Hoe borgt Inschrijver de veiligheid van de applicatie de komende jaren?
- Welke ontwikkelingen ziet Inschrijver in OutSystems die impact kunnen hebben op de applicatie?

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver op in dient te gaan in zijn uitwerking.

Samenwerking

De VNG wenst zicht te krijgen op de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de door de VNG gewenste samenwerking. Inschrijver dient daartoe minimaal de volgende vragen te beantwoorden op maximaal 1 A4 pagina:

- Op welke wijze wil Inschrijver invulling geven aan de samenwerking met de VNG, die zelf ook ontwikkelwerkzaamheden uitvoert?
- Hoe bereikt Inschrijver de gewenste ontzorging richting de VNG (borging informatieveiligheid, schakelfunctie OutSystems, beschikbaarheid van de applicatie)?

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver op in dient te gaan in zijn uitwerking.

5.4 Prijs

De beoordeling van de prijs wordt uitgevoerd op basis van het criterium laagste prijs. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt de meeste punten voor dit onderdeel. Inschrijvers met een hoger totaalbedrag ontvangen naar rato ten opzichte van de Inschrijver met de laagste prijs minder punten. Er wordt een minimumscore van 0 punten gehanteerd.

Voorbeeld Prijs:

*Leverancier A heeft totaalbedrag €10.000,-. Leverancier B heeft totaalbedrag €11.000,-. Leverancier A krijgt 40 punten. Leverancier B krijgt $40 - ((11.000 - 10.000) / 10.000) * 40 = 36$ punten.*

De prijs wordt beoordeeld op basis van een totaalprijs exclusief btw. De totaalprijs bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- Beheer en onderhoud applicatie WOZ-datacenter
- Platformbeheer en onderhoud van het OutSystems platform
- Servicemanagement
- Projecten en verzoeken (doorontwikkeling)

In bijlage 6 is het Prijzenblad bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen en is zelf verantwoordelijk voor juistheid van de koppelingen in het Prijzenblad. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's;
- De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- Er mogen geen negatieve of 0-prijzen worden ingediend;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.;
- De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;
- De verrekenprijzen voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen
Bijlage 1A Nadere informatie WOZ-datacenter
Bijlage 2 Concept Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 3 Concept Overeenkomst
Bijlage 4 Algemene Voorwaarden VNG februari 2023
Bijlage 5 UEA
Bijlage 6 Prijzenblad
Bijlage 7 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 8 Format referenties
Bijlage 9 Model verwerkersovereenkomst